**План-график (сетевой график, дорожная карта) введения ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление мероприятия | Мероприятия | Ответственный | Срок | Выход |
| 1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО | 1.1 Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней | Директор | Постоянно | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней |
|  | 1.2 Разработка (адаптирование) и утверждение формы дополнительного соглашения к договору о предоставлении общего образования муниципальным образовательным учреждением | Директор | До 31.12.2015 | Доп. Соглашение к договору о предоставлении общего образования муниципальным образовательным учреждением |
| 1.3 Разработка и утверждение плана-графика (дорожная карта) мероприятий по реализации направлении ФГОС ООО | Директор, зам. директора по УВР | До 31.12.201 | План-график мероприятий пр обеспечению введения ФГОС ООО в ОО |
| 1.4 Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС ООО | Директор, зам. директора по УВР | До 01.10.2015 | Аналитическая справка |
| 1.5 Внесение изменений в нормативную базу деятельности ОУ | Директор, зам. директора по УВР | До 01.11.2015 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО |
| 1.6 Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС ООО. Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем | Зам. директора по УВР, библиотекарь, родители | До 01.05.2016 | Список учебников для реализации ФГОС ООО. Заявка на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем. |
| 1.7 Разработка и утверждение ООП ООО школы. Экспертиза ООП | Директор, рабочая группа |  | ООП ООО |
| 1.7.1 Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана ОО | Директор | До 01.09.2015 | Учебный план МКОУ «Устьевая школа» |
| 1.7.2 Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности ОО | Зам. директора по УВР | До 01.09.2015 | План внеурочной деятельности школы |
| 1.7.3 Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 5 классе | Директор, зам. директора по УВР, руководители, учителя основной школы | До 10.09.2015 | Рабочие программы ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО по отдельным учебным предметам |
| 1.7.4 Разработка программы воспитания и социализации учащихся | Зам. директора по УВР | До 10.09.2015 | Программа воспитания и социализации учащихся |
| 1.7.5 Разработка программы развития универсальных учебных действий | Зам. директора по УВР | До 10.09.2015 | Программа формирования универсальных учебных действий |
| 1.7.6 Разработка системы оценки достижения планируемых результатов | Зам. директора по УВР | До 10.09.2015 | Система оценки достижения планируемых результатов |
| 1. Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ООО | 2.1 Разработка локальных актов (внесение изменений), регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Директор | До 01.09.2015 | Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОО, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования |
|  | 2.2 Расчет потребностей в расходах ОО в условиях реализации ФГОС ООО (определение объема финансирования внеурочной деятельности в 5 классе, ГПД, на оснащение оборудованием помещений в соответствии СанПин, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС | Директор | Постоянно |  |
| 1. Создание организационного обеспечения введения ФГОС | 3.1 создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО | Директор | До 20.10.2015 | Рабочая группа |
|  | 3.2 Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся | Директор, зам. директора по УВР, руководители |  | Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся |
| 3.3 Разработка современной модели взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | Зам. директора по УВР | До 20.10.2015 | План взаимодействия ОО с учреждениями ДОД, обеспечивающими организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. Заключение договоров с учреждениями ДОД |
| 3.4 Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) | Зам. директора по УВР, руководители, учителя основной школы | До 20.10.2015 | Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность) |
| 3.5 Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ООО в школе | Зам. директора по УВР | До 20.10.2015 | План методического сопровождения введения ФГОС ООО в школе |
| 3.6 Педагогический совет по введению ФГОС ООО | Директор, зам. директора по УВР | Октябрь | Заседание педагогического совета |
| 1. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС | 4.1 Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ООО | Директор, зам. директора по УВР |  | Аналитическая справка |
|  | 4.2 Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих в введении ФГОС ООО в 2015/2016 учебном году. Разработка плана-графика прохождения курсов повышения квалификации | Директор | Постоянно | Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации ОО по вопросам ФГОС ООО |
| 4.3 Организация участия педагогов школы в школьных, региональных, муниципальных конференциях, семинарах по введению ФГОС ООО | Зам. директора по УВР | Постоянно | Участие в муниципальных науч.-практ. конференциях, пед. чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС ООО. Заседание метод. совета «Реализация плана-графика по внедрению ФГОС ООО». Заседание ШМО «Изучение и обсуждение ФГОС ООО». Участие педагогов и руководителей ОУ в мероприятиях регион. уровня по сопровождению введения ФГОС ООО |
| 4.4 Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению | Зам. директора по УВР, руководители |  | Освоение учителями школы системно-деятельностного подхода к обучению |
| 4.5 Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ | Директор |  | Квалификационные характеристики должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО |
| 1. Создание информационного обеспечения введения ФГОС | 5.1 Изучение общественного мнения и мнения родителей по вопросам введения новых стандартов и внесение возможных дополнений в содержание ООП ООО, в т.ч. через сайт ОУ | Зам. директора по УВР, учитель информатики | Постоянно | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО |
|  | 5.2 Модернизация сайта ОУ | Зам. директора по УВР, учитель информатики | Постоянно | Сайт школы |
|  | 5.3 Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Зам. директора по информации, учитель информатики | Постоянно | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |
| 5.4 Организация информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и пед. работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета) | Зам. директора по информации, учитель информатики, зав. библиотекой | Постоянно | Система информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и пед. работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг |
| 5.5 Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО) | Директор |  | Заседание пед. совета. Размещение на сайте школы. Выступление на дне открытых дверей |
| 1. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО | 6.1 Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС ООО | Директор, заведующий хозяйством | По плану | Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС |
|  | 6.2 Автоматизирование рабочих мест обучающихся и пед. работников, лекционных аудиторий по учебным предметам | Директор, заведующий хозяйством | По плану | Автоматизированные рабочие места обучающихся и пед. работников |
|  | 6.3 Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ | Директор, заведующий хозяйством | Постоянно | Соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ |
| 6.4 Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО | Директор, библиотекарь | Постоянно | Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО |
|  | 6.5 Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Учитель информатики | Постоянно | Доступ учителей школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных |
| 1. Создание психолого-педагогических условий | 7.1 Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | Психолог | Постоянно | Индивидуальные, групповые консультации |
|  | 7.2 Реализация программы психолого-педагогического сопровождения ФГОС ООО | Психолог | Постоянно | Программа психолого-педагогического сопровождения |
| 7.3 Проведение аудита качества психолого-педагогических условий реализации ООП ООО | Администрация | Постоянно |  |