**Положение**

**о рабочей группе по введению**

**ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению ФГОС ООО МОКУ «Устьевая школа».

1.2Рабочая группа по введению ФГОС ООО (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».

1.3Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС ООО (далее – Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., а также настоящим Положением.

1.5 Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению Стандарта в школе.

2.2Основными задачами рабочей группы являются:

-организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;

-создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению Стандарта;

-организация инновационной работы по внедрению Стандарта;

-анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

-обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;

-мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

-обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;

-совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;

-обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учетом действующих программ;

-создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

**3. Функции рабочей группы школы**

3.1*Информационная:*

-формирование банка информации по направлениям введения ФГОС ООО (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);

-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2 *Координационная*:

-координация деятельности учителей 5-9 классов, представителей муниципальной методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;

-определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;

-координация деятельности образовательной организации по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3 *Экспертно-аналитическая:*

-мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;

-отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;

-рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

**4. Состав рабочей группы**

4.1В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.3Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

**5. Организация работы**

5.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3 заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5 координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

**6. Права и обязанности**6.1 Каждый член рабочей группы имеет право:

-на доступ к информации, обеспечивающей выполнение плана;

-первоочередной доступ к повышению квалификации по проблеме ФГОС;

-посещение уроков и мероприятий организуемых и проводимых работниками МОКУ «Устьевая школа»;

-внесение на рассмотрение педагогического совета вопросов, связанных с введением ФГОС ООО;

-привлечение иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6.2 Члены рабочей группы обязаны:

-присутствовать на заседаниях рабочей группы;

-реализовать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме.

**7. Ответственность**

7.1 Рабочая группа несет ответственность:

-за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;

-своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС ООО;

-качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ООО;

-своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ООО;

-своевременное выполнение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;

-компетентность принимаемых решений.

*Примечание.* Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.